

T.C

MURATLIKAYMAKAMLIĞI

HASAN ORHAN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN ORHAN İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

M.KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: Muratlı	
Adres:	Fatih Mah. 77.Sokak No:12 Muratlı/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Hasan+Orhan+%C4%B0lkokulu/@41.1734334,27.488943,16.75z/data=!4m6!3m5!1s0x14b493ae2dd78501:0x809e9eb866bcfece!8m2!3d41.1733549!4d27.491456!16s%2Fg%2F12m12d87?entry=ttu
Telefon Numarası :	(0282) 361 55 43	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	705713@meb.k12.tr 705894@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hasanorhanilkokulu.meb.k12.tr/ https://hasanorhanortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	705713 -----705894	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Muratlı Hasa Orhan İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak eğitimin kalitesi ve okulumuzun başarısını artırmak mevcut imkanlarını artırmak, mevcut imkanlarımızın ve kaynaklarımızın en etkili biçimde kullanmak okulumuza saygın bir kimlik kazandırmak için yola çıktık .Öğrenciden sınıfa, sınıftan okula ,okuldan köye ışık yayma mantığıyla’ Neredeydik, Nereye Geldik ve Varmak İstedğimiz hedefler nelerdir? ’sorusuna cevap bulmak için bu ekibi kurduk. Hedeflerimizi belirleyerek bu hedefe ulaşmada nasıl bir yol izleneceği ve karşılaşılan güçlüklerle nasıl başa çıkılacağı konusunda fikir alış verişini yaparak çeşitli konularda var olan imkanları değerlendirme konusunda beyin fırtınası yaparak hedefe ulaşmada çizimimizi belirledik. Huang Che ‘Planınızı bir yıl için ise pirinç ekin, on yıl ise ağaç diki, yüzyıl için ise insanları eğitin.’ Ve Atatürk’ün ‘Eğitimde feda edilecek hiçbir fert yoktur.’ sözlerinden hareketle geleceğimize aydınlatma ve gelecekte vatanına, milletine maddi ve manevi değerlerine sahip çıkan öğrenciler yetiştirmek;’ Onlar için ne yapmalıyız? Sorusuna cevap aramak ve vizyonumuza cevap aramak için buradayız.

Zeki UÇAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistiki Veriler	
2.8. PESTLE Analizi	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
3.4. Amaçlar	
3.5. Hedefler	
3.6. Performans Göstergeleri	
3.7. Stratejiler	
4. MALİYETLENDİRME	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvan	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeki UÇAR	Okul Müdürü	Serpil ANILMIŞ	Mdr. Yrd.
Selda DEMİR	Mdr . Yrd.	Arzu DOĞRAMACI	Öğretmen
Mine AKDOĞAN	Öğretmen	Hasan POLAT	Öğretmen
Elif TOSUN	OAB Başkanı	Sabriye ATEŞSAÇAN	Veli
Merve MEMDUH	OAB Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Hasan Orhan İlk-Ortaokulu üçüncü dönem Stratejik Plan çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. sürüm) ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemi Stratejik Planı esas alınarak başlatılmıştır. İlgili genelge gereği Bakanlığımızın belirlemiş olduğu çalışma planına göre Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturuldu ve 23/01/2023 tarih ve 69041404 sayılı resmi yazı ile il genelinde duyurulmuştur.

21. yüzyılda meydana gelen gelişme ve yenilikler, artan rekabet ortamı, sosyal, kültürel ve ekonomik değişimler; kamu yönetiminde modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamayı hedef alan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2.BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuzun mevcut durumunu esas alınarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikler, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf fırsat ve Tehdit (GZFT)ele alınarak analizlere yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşaatı Arzulu Köyü'nden Hasan Orhan'ın nam-ı diğer Hasan Ağa'nın katkılarıyla 1991 yılında başlanmış olup 1997 yılında inşaatı tamamlanarak eğitim öğretime açıldı. O yıllarda Muratlı'da sekiz yıllık eğitim olarak hizmet veren Talat paşa İlköğretim Okulu yanında Hasan Orhan İlköğretim okulu hizmete girdi. Aynı zamanda taşınmalı eğitim yapan ilk ilköğretim okuludur.

1997 yılında ilk açıldığında bina donanım olarak hazırlanmadığı için öğrenciler iki ay kadar Mithat paşa İlköğretim Okulu'nda eğitim görüp, akabinde okul binasına taşınarak eğitime devam etmişlerdir.

Okul İdarecisi, öğrenci ve öğretmen olarak ilk omurgası İnanlı İlkokulu idareci ve öğretmenleri oluşturdu. Kemalettin ATILGAN Kurucu Müdür, Yasin ÇOBAN ve Gaffur KORKMAZ Müdür Yardımcısı olarak göreve başladılar.

İlçede ilk taşınmalı okulu olduğu için Muratlı'nın tüm mahalleleri ile Fatih Mahallesi'nin ikinci kademe öğrencileri ve İnanlı , Aydın köy , Arzulu , Müsellim ,Küçük kepenek 'linin birinci kademe öğrencileri okulumuzda eğitime devam etmişlerdir.

Kurucu Müdür Kemalettin ATILGAN 1998 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürü olmasından sonra makama Yasin ÇOBAN vekalet etti.2024 yılında Seyfettin GIDAK Müdür olarak atanmıştır.2006 yılında Cevdet KARA Müdür Vekili olarak göreve başladı. Cevdet KARA' nın 2008 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne vekaleten atanmasının sonra 2010 yılında Arzu KARA Okul Müdürü olarak atandı.2018 yılında Cem SEZER 2022 yılında Nilay ÇOBAN atandı.

Okulumuzun bütün sınıflarında teknolojik alt yapı olarak kablosuz ve sınırsız internet ağı ve akıllı tahtalar mevcuttur. Okulumuzun 2009-2010 Eğitim öğretim yılında ikinci döneminden itibaren ikinci kademedeki derslik sistemine geçmiştir.

Anasınıfımı; okulumuzda 60-72 çocuklarına yönelik hizmetler 1997-1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren devam etmektedir.2018 yılından itibaren 2 tane özel eğitim sınıfı 2 tane destek eğitim sınıfı bulunmaktadır.

2019-2023 yılında okulumuz deprem güçlendirmesi tamamlanmış olup o süreçte öğrenciler Şehit Metin Ortaokulu'nda eğitime devam etmişlerdir.

Hedef kitle olarak Muratlı İlçesi'nin tüm mahalleleri ve ilçe merkezindeki Fatih Mahallesi'nde 6-14 yaş arası öğrenci grubuna hitap etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hasan Orhan İlk-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde;

“Okul öncesi okullaşma, özel eğitime yönlendirme ve erişim, eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı mali ve teknolojik altyapıdaki iyileşmeler, eğitim öğretim ödeneklerin kullanımı, hayırsever yatırımları, izleme ve değerlendirme, web sitelerinin tamamlanma ve güncellenmesi ile idari iş ve işlemler” konularında iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

İyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte: “Devamsızlık, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, yabancı dil yeterliliği, beşeri a konuları geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen, 3 stratejik amaç ve 16 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen göstergeden; - % 80 'inde en az % 85 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. % 9 unda % 75 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Hasan Orhan İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ,diğer mevzuat ve kanunlar ile İlçe Milli Müdürlüğü'nün resmi yazıları doğrultusunda

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Hasan Orhan İlk-Ortaokulu Müdürlüğü bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Her ilçede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bulunmaktadır. Okul Müdürlüğü hizmetin özelliklerine göre idareciler ve öğretmenler, görev ve sorumlulukların gereği kurul ve komisyonlardan meydana gelmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politik a Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	12. Kalkınma Planı	Eğitim Öğretime erişim
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Okul öncesi okullaşma oranının artırılması
	Okul Müdürlüğü	Devamsızlık süresinin kısaltılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık, Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere rehberlik etmek Velilerin bilinçlendirilmesi Öğrenci katılımının sağlanması Başarı kazanan öğrencilerin ödüllendirilmesi
Sportif faaliyetler	Öğrencilere rehberlik etmek Velilerin bilinçlendirilmesi Öğrenci katılımının sağlanması Başarı kazanan öğrencilerin ödüllendirilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere rehberlik etmek Velilerin bilinçlendirilmesi Öğrenci katılımının sağlanması Başarı kazanan öğrencilerin ödüllendirilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (personel etkinlikleri...)	Mesleğinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olarak görevini ifa edebilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli olarak toplantıların yapılması TEFBİS işlemlerinin sisteme girilmesi Veli ve okul arasında koordinasyonun sağlanması

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kendini gerçekleştirmiş bireyler Çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek içim yapılan çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Zamanında yapılması Sisteme işlenmesi Salt başarıyı ölçmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Çağın gerektirdiği donanımı sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Sosyal, sportif, sanatsal anlamda gelişim sağlamak Yeteneklerin keşfi ve geliştirilmesinin sağlanması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Tekirdağ Valiliği		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		4
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği		x	4
Diğer çalışanlar		x	2
Namık Kemal Üniversitesi		x	2
Muratlı Belediyesi			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	2
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İdari personelin öğrenciye tutum ve davranışları olumludur.
Arkadaşı ile sorun yaşadığında arkadaşının ailesi öğrenci üzerinde tedirginlik yaratmaktadır.
Sınıf içi karar alınırken öğrencilerin görüşlerine önem verilir. Okulunu sever, öğretmeni adildir.
Yeterince ders katılım sağlamaktadır.
İhtiyaç duyduğunda öğretmeniyle çalışır
Öğretmen öğrenciyle ilgilenir.
DYK yeterli buluyorum.
Kantinde yeterince sağlıklı ürünler bulunmaktadır.
Sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
Okul temiz ve hijyendir
Fiziki koşullar çoğu zaman yeterlidir.
Okulumda yer almam için faaliyetler yeterlidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulu misyon ve vizyon olarak algılıyorum.
Eğitim öğretim kalitesi genellikle olumlu olarak değişiyor
Okul temiz ve hijyendir.
Eğitim mesleki yeterliliği geliştirmek için fırsatları sunulmaktadır.
Okulda öğretmenler etkin bir şekilde önlendi.
Müfredat uygulaması etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

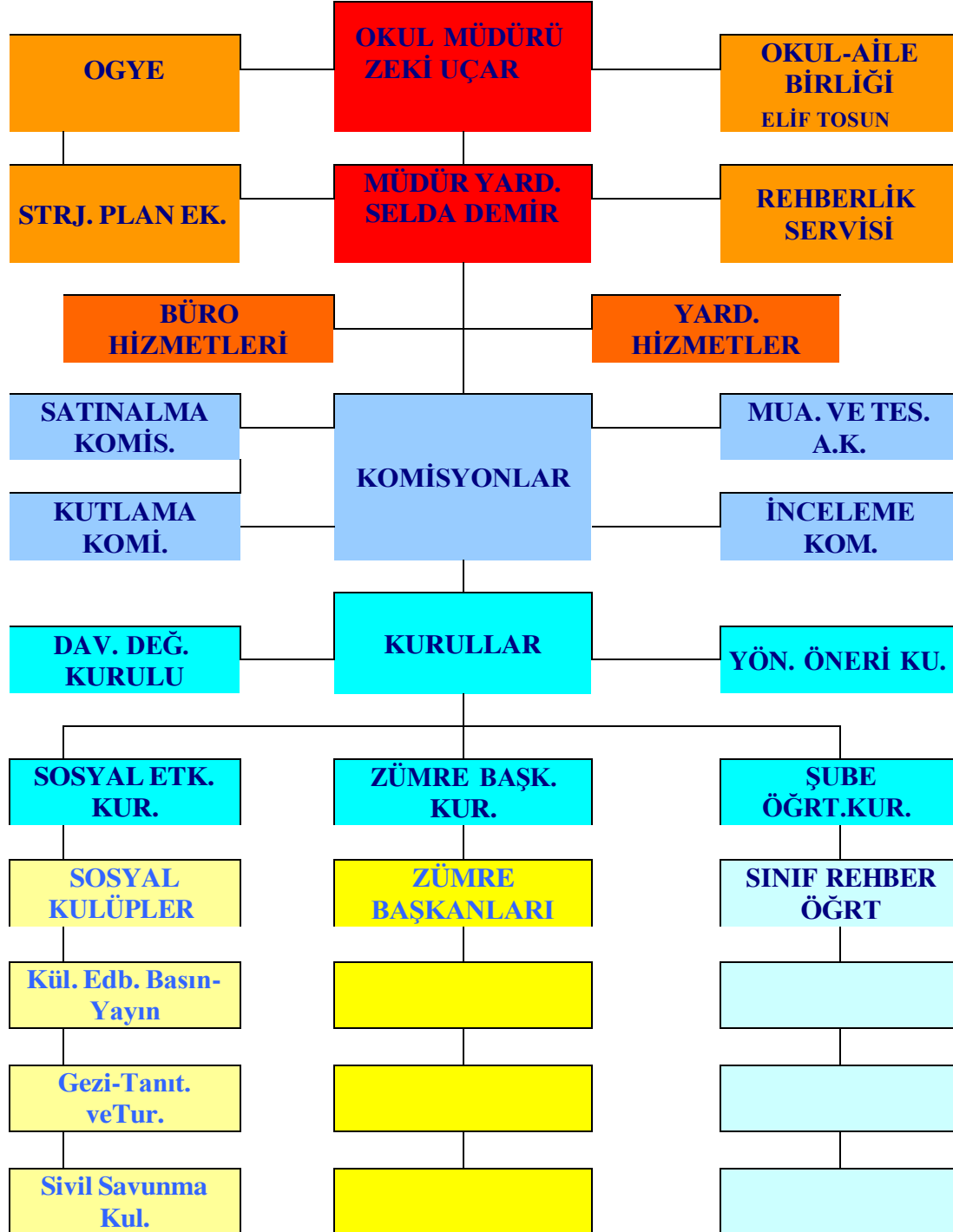
Okulda eğitim ve öğretimin kalitesi sürekli değişiyor.
Okul temiz ve hijyendir
Öğrencilere uyum desteği sağlanmaktadır.
Çocuğun okumaya ve eğitime ilgisi teşvik edilir.
Okul aktif veli katılımını teşvik eder.
Veli etkinliklerine çoğunlukta katılmıyorum

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI



Bil.T. Saę. Tem. K.		
Spor ve İzçilik K.		
Bilim, Fen ve Tek. K.		
Fot. Resim El San. K.		
Çevre ve Yeşili K. Ku.		
.Hayvanları Kor. Kul.		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Ortaokul 21 norm sayısı 19 kadrolu personel çalışmaktadır.

İlkokulda 13norm 13 personel kadrolu olarak çalışmaktadır.

İhtiyaç duyulan branş adı Görsel Sanatlar 1 öğretmen ,Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 1 öğretmene ihtiyaç duyulmaktadır. İstihdam sayısı 32 öğretmen ve 6 destek eğitim öğretmeni (ücretli) görev yapmaktadır. Personel MEB tarafından kararname ile atanmıştır. Geçici personel TYÇP programından İŞKUR çalıştırılmaktadır. Sözleşmeli personel çalıştırılmamaktadır. Giden personelin tayin isteme sebepleri; Maddiyat, aile birliği. MEBBİS kayıtları incelendiğinde okulda ortalama çalışma yılı 8 yıl olarak görülmüştür. Ortalama hizmet içi çalışma saati 45'tir. Personelimiz arasında ceza alan bulunmamakta olup öğretmenlerin %70 inde en az bir başarı belgesine sahiptir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile

	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır
Memur	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.

Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim, Fen Bilimleri Bilişim Teknolojileri Okul Öncesi	4	0		4
4-6 Yıl	Matematik Fen Bilimleri	4	2		6
7-10 Yıl	Matematik	1			1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi	10			10
16-20	Sosyal Bilgiler İngilizce Sınıf Öğretmeni		10		10
20 ve üzeri	Teknoloji Tasarım		1		1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	1	ilkokul	12	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	176	13	26	8	14	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm akıllı tahta ve bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Rehber Öğretmen odasında internet mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır.

Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	20	0
Yazıcı	4	0
Projeksiyon	-	0
İnternet Bağlantısı	Var	0
Akıllı tahta	26	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓		
Ekipman Odası	✓			
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		✓		
Spor Salonu		✓		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	53000	57000	60000	62000	65000	68000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15000	17000	19000	21000	23000	25000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	68000	74000	79000	83000	88000	93000
TOPLAM						

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30700	12000	39.500	21000	68000	25000
Küçük Onarım		3000		2500		12000
Bilgisayar Harcamaları		6000		4000		15000
Büro Makinaları Harcamaları		7000		9000		8000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		700		1000		2000
Kırtasiye		2000		2000		6000
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut 205 ortaokul ilkokul 246 , ortalama sınıf mevcudu ortaokul 22 ilkokul 24,6, mevcudu en fazla olan ortaokul sınıfı 24 ilkokul 33 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı ortaokulda 18 ilkokul 23, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı ortaokul 5 ilkokul 8)
- Türk Kültürü, Öğrenmeyi Öğrenme ,Verimli Ders Çalışma ,Oyuncak Tasarım ,Hızlı Okuma ,Çevre Bilinci açılan kurslardır.
- Her kursa dört grup öğrenci başvuru yapmış olup 48 öğrenci yararlanmıştır.
- Ulusal düzeydeki sportif yarışmalarda iki öğrenci başarı sağlanmıştır. Mevcuda oranı %1,doğrudan geçen öğrenci sayısı 450,sınıf tekrarı yapan 4 öğrenci oranı 0,88
- Kutlama, Hasan Orhan'ı anma töreni, belirli gün ve haftalar ile ulusal milli günler kutlanmıştır. Her öğretim yılında 1 gün kermes yapılmıştır. Görev alan öğretmen sayısı 32 oranı %100.Görev alan öğrenci velisi sayısı 20,oranı %5
- Kültürel gezi yapılmış olup 16 öğretmen görev almıştır, katılım oranı %60 Öğrenci velisi sayısı 40 oranı %8
- Bilimsel araştırma yapılmamıştır.
- Okul/kurumun bilimsel yayınları yapılmamıştır.
- Spor kulübü okul futbol ve hentbol takımı kurulmuştur.35 öğrenci asil ve yedek olarak faaliyette bulunmuştur. Profesyonel Antrenör yoktur.2 öğretmen takım çalışmaktadır. Bu alanda kazanılan başarı bulunmamaktadır. Mezun öğrencilerden spora devam eden bilgisi alınmamıştır.
- Önceki yıllarda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 3'tür.Bu yıl sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
- MEB mevzuatı gereğince Sosyal kulüpler açılmıştır. Yıllık çalışma planları uygulanmaktadır.
- 2024 yılı ilk 6 ayında 2 öğretmen 8 günü aşan tek hekim raporu almışlardır. Zorunlu haller hariç izin alan personel bulunmamaktadır .Yıl içinde alınan rapor sayısı 15'tir.
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.
- Engelli öğrenci sayısı 1,engel çeşidi bedensel engelli. Kolaylaştırıcı çalışmalar sınıf zemin kata alındı, engelli öğrenci tuvaletine kullanımı kolaylaştırıcı aparatlar
- Okulun dış çevre kuruluşlarından Belediye ve Namık Kemal Üniversitesi ile ortak çalışma yapmıştır.

- İlçe merkezinde ikamet eden öğrenciler yaya, Özel eğitim sınıfı ve mahallerde oturan öğrenciler servisle ulaşım sağlamaktadır.
- Spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır.BT laboratuvarı ders saatlerinde aktif olarak kullanılmaktadır Dış yalıtım mevcuttur. Danışma ve ziyaret odası bulunmamaktadır.
- Kantin ve yemekhane bulunmaktadır. İhtiyaçları karşılamaktadır. Kantinin okula getirisi aylık kira bedelidir. Faydaları;öğrenci okul dışına çıkmadan tüm beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir.
- Okul doğal gaz ile ısınmaktadır. Isınma tam olarak sağlanmaktadır. Doğal Gaz ateşleyicisi Belgesi olan personel tarafından çalıştırılmaktadır.
- Sivil savunma hizmetleri gereği çalışmalar eksiksiz olarak yapılmaktadır. Diğer araç ve gereçler eğitim öğretim hizmetleri dışında araç bulunmamaktadır. Var olanlar aktif olarak kullanılmaktadır.
- ERASMUS Projesi uygulaması yapılmaktadır.
- MEB protokolü olan eğitimler yapılmaktadır .Trakya Üniversitesi ile ilgili Akran Zorbalığı semineri yapılmıştır.

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı-A	9	11	20	4-A	16	11	27
Anasınıfı-B	5	13	18	4-B	15	13	28
1-A	9	13	22	5-A	9	9	18
1-B	7	15	22	5-B	10	9	19
2-A Hafif Zihinsel	2	1	3	6-A	6	7	13
2-A	8	10	18	6-B	5	10	15
2-B	13	12	25	7-A	12	13	25
3-A Hafif Zihinsel	0	1	1	7-B	10	15	25
3-A	9	14	23	7-C			
3-B	11	9	20	8-A	17	8	25
3-C	10	10	20	8-B	10	17	27
4-A Hafif Zihinsel	0	1	1				

Öğrenci Kursları: Okulumuzda açılan dersler: Türkçe, İngilizce, Sosyal bilgiler, Fen Bilimleri, Matematik ve Din Kültürü olmak üzere toplam 6 ders açılmıştır. Kursumuza katılan öğrenci sayısı **23'tür**. Görev alan öğretmen sayısı **6'dır**. Okulumuz bünyesinde açılan DYK kursunda öğrencilerin 8. Sınıf seviyelerindeki derste kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini izliyor eksik olan kazanım üzerine yoğunlaşıp öğrencilerimizin akademik anlamda başarısını arttırıyoruz. Kurslar öğrencilerin ders başarısını sağladığından dolayı kursta verilen derslerin içeriği ve öğretim süreci okul derslerini destekler nitelikte planlanmıştır.

Okul Kurumunun Akademik Başarısı: Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

2021 LGS ortalaması: 5,32

2022 LGS ortalaması: 15,31

2023 LGS ortalaması: 16,16

Okulumuzda 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 90'dır. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 3'tür.

OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar ;

Eylül ayının ilk haftası İlköğretim haftası kutlanmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır.

7 öğretmen görev almıştır. 200 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 35'tir

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 7 öğretmen görev almıştır. 85 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 30'tur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlanmıştır.

7 öğretmen görev almıştır. 200 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 40'dır.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü:

10 Kasım Atatürk'ü Anma programı yapılmıştır. 5 öğretmen görev almıştır. 200 öğrenci katılım sağlamıştır.

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler:

Okulumuzda lise gezisi, İstanbul gezisi, Eskişehir gezisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 50 öğrenci katılmıştır. Toplam 50 veli katılım sağlamıştır.

Spor Kulübü Faaliyetleri:

2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda 2 ayrı branşta takım oluşturulmuştur. voleybol ve futsaldır .

Öğrenci Devam Durumu:

2022/2023 eğitim ve öğretim yılından kalan öğrenci sayısı 3'tür. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 7'dir.

Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 5'tir.

Sosyal Kulüplerin Çalışması:

Okulumuzda hayvanları sevmeye koruma kulübü, kütüphanecilik kulübü, sağlık temizlik ve beslenme kulübü, spor kulübü ve zekâ oyunları kulübü açılmıştır. Hayvanları sevmeye koruma kulübünde okulumuzun belirli yerlerine su ve mama bıraktık.

Kütüphanecilik kulübünde ise öğrencilere kitap sevgisini aşılama çalıştık ve okuma alışkanlığı kazandırıldı. Katalog, ansiklopedi, sözlük ve biyografilerden faydalanma yolları gösterildi. Sağlık temizlik ve beslenme kulübünde hastalıklardan nasıl korunabileceğimizi ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verildi.

Spor kulübünde sportif eğitim çalışmaları ve uygulamaları yaptırmak, Turnuvalar düzenlemelerini, boş zamanları eğlenerek ve sağlıklı bir yaşam için gereken spor aktivitelerini yaparak değerlendirmelerini sağladık. Zeka oyunları kulübünde planlama, mantık yürütme-mantıksal bütünleme, görsel-uzamsal düşünme, yaratıcılık, dikkat – konsantrasyon, hafıza ve bellek, estetik alanda uygulamaya imkan sağlayan oyunlar oynanarak kulüp etkinlikleri yapıldı.

Personel Devam Durumu: 2023/2024 yılı itibariyle Okul Müdür Yardımcısı Selma AYDOĞDU 1 gün rapor ,5 gün ise yıllık izin kullanmıştır. Bilişim Teknolojileri öğretmeni Tülay Akbıyık Koç toplamda 3 gün rapor almıştır.

Rehberlik Hizmetleri: Okulumuzda rehberlik hizmeti rehber öğretmenimi tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:

Okulumuzda bulunan engelli sayısı 11'dir. Engel çeşitleri: hafif düzeyde zihinsel yeterlilik, özel öğrenme güçlüğü, bedensel yetersizlik, görme yetersizliği(az görme) 5 tanedir. Engelli öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Engellilerle karşı empati kurmak ve onların ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz. Engelli bireylerin topluma katılımını teşvik ediyoruz.

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu:

Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen 29 Ekim konulu İlkokul öğrencileri arası resim yarışmasında 3. Ortaokul öğrencileri arası şiir yarışmasında ise Muratlı ilçesinde 2. olmuştur.

Fiziki Mekânlar:

Okulumuzda 24 sınıf, 1 kütüphane, 3 idari oda ,1 Bilişim Sınıfı, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

Isınma Durumu: Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise doğalgazdır. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kombileri kullananlar için ateşleyici eğitim belgesi vardır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Diğer Araç ve Gereçler: Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel Konferans Sunumlar: Okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve öğrenciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere seminer vermiştir.

Okul Kurumun Aldığı Ödüller: Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde verilen ödüllerden almamıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo ...**

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Öğrenciler: • Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. • Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. • Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. • Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. • Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) • Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) • Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) • Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)	• Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. • Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları • Teknolojinin olumsuz etkileri • Çevre faktörleri • Yabancı dil yeterliliği
✓ Çalışanlar: • Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. • Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. • Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. • Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. • Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. • Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. • Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. • Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. • Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.	• Çalışanların yeterince motive edilememesi. • Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. • Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.
✓ Veliler : • Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. • Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. • Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. • Veli anket sonucuna göre öğretmenler	• Eğitim sürecine müdahale

derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.	
• Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.	
✓ Bina ve Yerleşke : • Okulumuza ulaşımın kolay olması. • Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.	• Okul bahçesinin yan kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması • Okul bahçe duvarının yetersiz olmaması Okulun üç katlı olması ve pencerelerde korkuluk olmaması
✓ Donanım : • Web sitemizin güncel tutulması. • Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanımına sahip olmaları. • Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. • MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. • MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması	• İnternet problemlerinin yaşanması
✓ Bütçe : • Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. • Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. • Kaynakların israf edilmemesi.	• Bütçe dağılımı
✓ Yönetim Süreçleri : • Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi	• Ödüllendirme sistemi • İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği • İzleme ve değerlendirme yeterliliği
✓ İletişim Süreçleri : • Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. • Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.	• Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
✓ POLİTİK • Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. • STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.	• Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
✓ EKONOMİK • Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.	• Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.

✓ SOSYOLOJİK • Okula ulaşımın kolay olması. • Kültür merkezine yakın olması. • Paydaş kitlesinin geniş olması. • Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. • İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.	• Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. • Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. • Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. • Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. • Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
✓ TEKNOLOJİK • Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.	• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. • Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
✓ MEVZUAT-YASAL • MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. • Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.	• Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
✓ EKOLOJİK • Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.	• Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı - Okul öncesi eğitimde okullaşma. - Eğitim – Öğretimi tamamlama - Eğitim – Öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Yabancı Dil ve Hareketlilik - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar - Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler - Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
Okula Devam/ Devamsızlık - Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması - Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi - Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması - Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim - Beşeri altyapı - Fiziki ve mali altyapı - Yönetim ve organizasyon - Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması

Okula Uyum, Oryantasyon • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke • Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması •	Donanım • Teknolojik donanımın olması
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. •	İş Güvenliği, Okul Güvenliği • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması
		Taşıma ve servis • Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3.BÖLÜM

3.Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

4.Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON,VİZYON,TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Hasan Orhan İlk/Ortaokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

VİZYONUMUZ

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

2.11. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM ERIŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%80	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	%58	%65	%68	%70	%75	%85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%8	%7	%6	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler, Üst politikalar								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuş seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.
Tespitler	Devamsızlık oranları
İhtiyaçlar	1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	11	13	15	17	19	22	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								

Stratejiler	S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlar sağlanacaktır. S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	95.000,00 TL
Tespitler	Doğal afetler, Maliyetin karşılanmaması
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme, Okul aile birliği yardımları

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik , Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları	%50	%58	%60	%65	%68	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu
Riskler	Velilerin etkinlik için öğrencilerine izin vermemesi
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	47.000,00
Tespitler	devamsızlık
İhtiyaçlar	Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	%30	%50	%60	%65	%70	%80	%100	6 Ay	6 Ay

çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler								
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	42.500,00								
Tespitler	Pandemi ,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik araştırma merkezi, Branş öğretmenleri								

Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	22.500,00 TL
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu
Riskler	Doğal afetler, Maliyet
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır
Maliyet Tahmini	18.000,00 TL
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.

4.BÖLÜM

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	12.000	20.000	25.000	28.000	95.000 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	10.000	12.000	20.000	25.000	28.000	95.000 TL
Amaç 2	12.500	15.000	17.500	20.000	24.500	89.500 TL
Hedef 2.1	5.000	7.000	9.000	11.000	15.000	47.000 TL
Hedef 2.2	7.500	8.000	8.500	9.000	9.500	42.500 TL
Amaç 3	27.500	33.000	40.000	45.000	57.000	202.500 TL
Hedef 3.1	2.500	3.000	5.000	5.000	7.000	22.500 TL
Hedef 3.2	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	180.000 TL
...						
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000,00	60.000,00	77.500,00	90.000,00	109.500,00	387.000,00 TL

5.BÖLÜM

5.İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır .Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

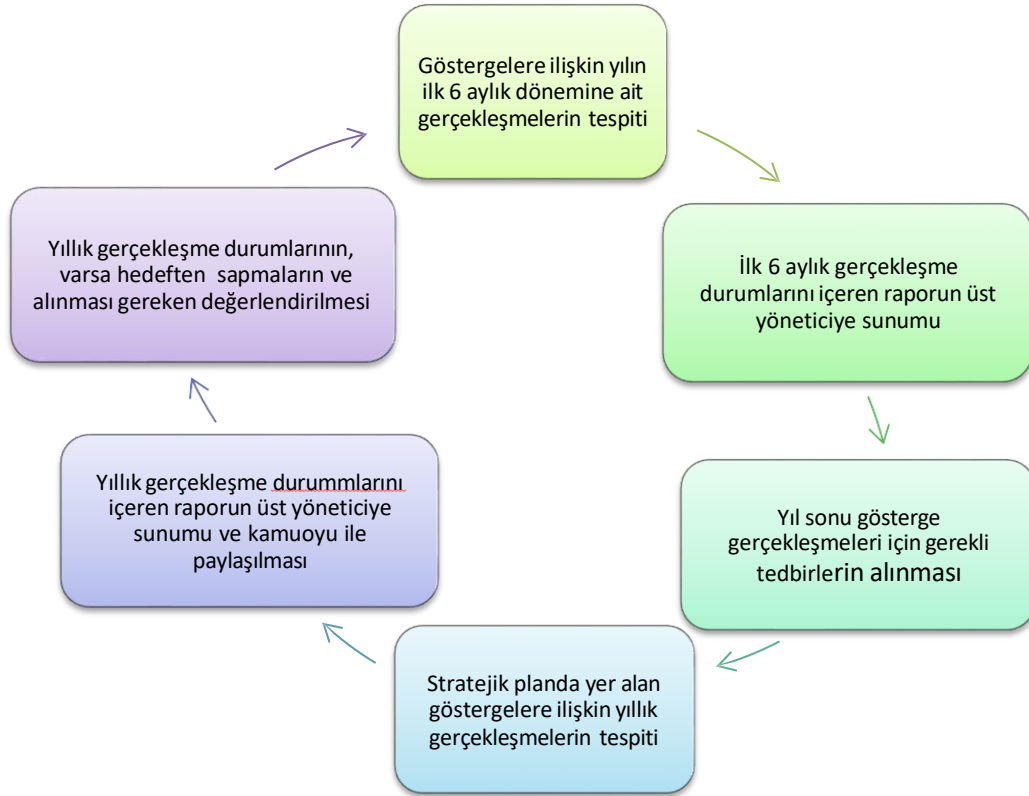
Hasan Orhan İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	(X)	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	(X)	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	(X)	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(X)	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	(X)	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	(X)	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(X)	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	(X)	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	(X)	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	(X)	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	(X)	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(X)	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(X)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	(X)	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	(X)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(X)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	X()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(X)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	X()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(X)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()

SIRA	VELİR İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	(X)	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	(X)	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(X)	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()X	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(X)	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(X)	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(X)	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(X)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(X)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	(X)	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	(X)	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	(X)	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	(X)	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	(X)	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(X)	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	(X)	()	()

EKLER:**EK-1 Paydaş Anketleri**

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

N O	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katıyorum	Katıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.2.15. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.2.16. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
- 2.2.17. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3. Değerler Eğitimi

- 2.3.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.3.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.4. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.4.1. Okul Sınavları
- 2.4.2. Ulusal Sınavlar
- 2.4.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.5. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.5.1. Atölye Eğitimleri
- 2.5.2. Staj Eğitimleri
- 2.5.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.5.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.5.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.6. Rehberlik

- 2.6.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.6.2. Mesleki Rehberlik
- 2.6.3. Kişisel Rehberlik
- 2.6.4. Oryantasyon
- 2.6.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentörlük ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$